

EDITAL N. 04/2018

Dispõe sobre a CONFIRMAÇÃO de benefícios previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul, do Câmpus Santana do Livramento.

O **Diretor Geral do Câmpus Santana do Livramento**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, aos estudantes deste câmpus, que já são **USUÁRIOS** dos benefícios de assistência estudantil, a **CONFIRMAÇÃO** para a permanência no segundo semestre letivo de 2018, conforme orientação do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil:

Benefícios a serem confirmados:

- Auxílio Transporte
- Auxílio Alimentação
- Auxílio Moradia

1. DO ATO DE CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1.1 O candidato deverá preencher o formulário de **CONFIRMAÇÃO** disponível em anexo a este edital e entregar no seguinte período, horário e local:

Período: 01/08/18 a 03/08/18

Horário: Quarta-feira: 9h30 às 21h30

Quinta-feira: 8h às 20h

Sexta-feira: 7h45 às 19h45

Sala: 424

1.3 Não haverá prorrogação do prazo. O estudante que não fizer a **CONFIRMAÇÃO**, no prazo determinado neste Edital, terá seus benefícios **CANCELADOS**.

1.4 Deverão realizar a **CONFIRMAÇÃO** dos benefícios, os estudantes regularmente matriculados, frequentes, usuários da Política de Assistência Estudantil, conforme estabelecidos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil e na Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 O formulário para a confirmação dos benefícios, está em anexo a este Edital, e junto à Assistência Estudantil do câmpus.

2.2 Além do formulário de **CONFIRMAÇÃO** preenchido, o estudante deverá **informar qualquer mudança sobre renda, endereço residencial, banco, agência e conta bancária, anexando comprovantes** (contracheques e/ou declarações de renda; em caso de mudança de endereço: contas de água, luz ou telefone – e, em caso de alteração de conta bancária: cópia de dados bancários em saldo ou extrato). **A conta bancária não poderá ser de terceiros.**

2.3 Os estudantes que possuem **PENDÊNCIAS** com o setor de Assistência Estudantil devem regularizá-las no ato da Confirmação, caso contrário **não será realizada a confirmação semestral** e os estudantes terão seus benefícios automaticamente **CANCELADOS**.

2.3 Os estudantes que recebem auxílio transporte deverão entregar o comprovante da compra de passagens. (nota fiscal)

2.4 Os estudantes dos cursos de Controle Ambiental, Logística, Gastronomia e Florestas também deverão entregar o documento de Constância fornecido pela UTU.

2.5 Caso seja necessário, poderá ser solicitado documentos complementares e realizadas visitas domiciliares.

2.6 O servidor encarregado do recebimento da documentação deverá autenticar as fotocópias, se houver. No caso de apresentação de documentos anexados ao formulário de confirmação, esses serão depositados em envelope a ser lacrado na presença do estudante.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 A lista dos estudantes **CONFIRMADOS** nos benefícios será divulgada a partir do dia 09/08/2018, no sítio eletrônico do IFSul/Câmpus e nos murais do câmpus.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 No caso de alteração de renda, endereço ou dados bancários **é de responsabilidade exclusiva do estudante usuário de benefícios ou de seu responsável, se menor de idade, informar à assistência estudantil do câmpus.**

4.2 Se forem detectada falta de documentação o estudante terá o prazo de dois dias úteis para encaminhá-los ao Setor **de Assistência Estudantil**.

4.3 As fotocópias dos documentos não serão devolvidas.

4.4 Tendo o estudante solicitado a **CONFIRMAÇÃO** dos benefícios, o recebimento estará condicionado à disponibilidade orçamentária e ao cumprimento dos critérios de permanência: frequência mensal de 75%, assinatura dos comprovantes de recebimento, aprovação em, no mínimo, 50% das disciplinas cursadas pelos estudantes beneficiados.

4.5 Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Assistência Estudantil do Câmpus.

Santana do Livramento, 31 de Julho de 2018.

Celso Silva Gonçalves
Diretor-Geral do Câmpus Santana do Livramento

FORMULÁRIO – CONFIRMAÇÃO DOS AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
2º Semestre 2018

I. DADOS PESSOAIS:

1. Nome:

[illegible]

2. Curso

[illegible]

3. Endereço:

[illegible]

4. Telefonos para contato:

Fixo: Celular:

[illegible]

5. e-mail:

[illegible]

6. Você é usuário (a) de qual (is) benefício(s):

- () AUXÍLIO TRANSPORTE
() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
() AUXÍLIO MORADIA

7. Qual (is) benefício(s) você está confirmando?

- () AUXÍLIO TRANSPORTE
() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
() AUXÍLIO MORADIA

II. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

1. Desde a última avaliação socioeconômica, ocorreram alterações em sua situação social, econômica e/ou familiar?

- () Não () Sim. Qual (is):
- | | |
|--|--|
| () situação de desemprego familiar | () condições de saúde |
| () alteração na renda familiar | () óbito de um dos membros da família |
| () mudança de endereço residencial | () separação, divórcio e/ou dissolução de União Estável |
| () inserção de novos membros na família | () Outra situação (por exemplo: conta bancária). |

2. Qual o meio de transporte utilizado para chegar até o câmpus?

- ()TRANSPORTE COLETIVO: ÔNIBUS OU VAN (apresentar comprovantes)
()VEÍCULO PRÓPRIO: carro ou moto. Qual: _____
()OUTRO. QUAL: _____

ATENÇÃO: No caso de **QUALQUER** alteração, os documentos comprobatórios deverão ser entregues no ato da CONFIRMAÇÃO.

Confirmo que continuarei a utilizar os benefícios dos quais sou usuário, e que minha situação acadêmica e socioeconômica está em acordo com o que prevê o Regulamento da Política de Assistência Estudantil e a Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável

Recebido em: / /

Recebido em: _____, _____, _____
Responsável pelo recebimento

Parecer: _____