

EDITAL N. 01/2019

Dispõe sobre a CONFIRMAÇÃO de benefícios previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul, do Câmpus Santana do Livramento.

O **Diretor Geral do Câmpus Santana do Livramento**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, aos estudantes deste câmpus, que já são **USUÁRIOS** dos benefícios de assistência estudantil, a **CONFIRMAÇÃO** para a permanência no primeiro semestre letivo de 2019, conforme orientação do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil:

Benefícios a serem confirmados:

- Auxílio Transporte
- Auxílio Alimentação
- Auxílio Moradia

1. DO ATO DE CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1.1 O candidato deverá preencher o formulário de **CONFIRMAÇÃO** disponível em anexo a este edital e entregar no seguinte período, horário e local:

Período: 25/02/19 a 01/03/19

Horário: Segunda-feira: 8h às 14h

Terça- feira: 14h às 20h

Quarta-feira: 8h às 14h

Quinta-feira: 14h às 20h

Sexta-feira: 8h às 14h

Sala: 424

1.2 Excepcionalmente os estudantes dos cursos binacionais de Controle Ambiental, Logística, Gastronomia e Florestas ministrados na UTU deverão entregar o formulário de **CONFIRMAÇÃO** no seguinte período:

Período: 11/03/2019 a 15/03/2019

Horário: Segunda-feira: 8h às 14h

Terça- feira: 14h às 20h

Quarta-feira: 8h às 14h

Quinta-feira: 14h às 20h

Sexta-feira: 8h às 14h

1.3 Não haverá prorrogação do prazo. O estudante que não fizer a **CONFIRMAÇÃO**, no prazo determinado neste Edital, terá seus benefícios **CANCELADOS**.

1.4 Deverão realizar a **CONFIRMAÇÃO** dos benefícios, os estudantes regularmente matriculados, frequentes, usuários da Política de Assistência Estudantil, conforme estabelecidos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil e na Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 O formulário para a confirmação dos benefícios, está em anexo a este Edital, e junto à Assistência Estudantil do câmpus.

2.2 Além do formulário de CONFIRMAÇÃO preenchido, o estudante deverá **informar qualquer mudança sobre renda, endereço residencial, banco, agência e conta bancária**, anexando comprovantes (contracheques e/ou declarações de renda; em caso de mudança de endereço: contas de água, luz ou telefone – e, em caso de alteração de conta bancária: cópia de dados bancários em saldo ou extrato). **A conta bancária não poderá ser de terceiros.**

2.3 Os estudantes que possuem **PENDÊNCIAS** com o setor de Assistência Estudantil devem regularizá-las no ato da Confirmação, caso contrário **não será realizada a confirmação semestral** e os estudantes terão seus benefícios automaticamente **CANCELADOS**.

2.3 Os estudantes que recebem auxílio transporte deverão entregar o comprovante da compra de passagens. (nota fiscal)

2.4 Os estudantes dos cursos de Controle Ambiental, Logística, Gastronomia e Florestas também deverão entregar o documento de Constância fornecido pela UTU.

2.5 Caso seja necessário, poderá ser solicitado documentos complementares e realizadas visitas domiciliares.

2.6 O servidor encarregado do recebimento da documentação deverá autenticar as fotocópias, se houver. No caso de apresentação de documentos anexados ao formulário de confirmação, esses serão depositados em envelope a ser lacrado na presença do estudante.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 A lista dos estudantes **CONFIRMADOS** nos benefícios será divulgada a partir do dia 22/03/19, no sítio eletrônico do IFSul/Câmpus e nos murais do câmpus.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 No caso de alteração de renda, endereço ou dados bancários **é de responsabilidade exclusiva do estudante usuário de benefícios ou de seu responsável, se menor de idade, informar à assistência estudantil do câmpus.**

4.2 Se forem detectada falta de documentação o estudante terá o prazo de dois dias úteis para encaminhá-los ao Setor **de Assistência Estudantil**.

4.3 As fotocópias dos documentos não serão devolvidas.

4.4 Tendo o estudante solicitado a CONFIRMAÇÃO dos benefícios, o recebimento estará condicionado à disponibilidade orçamentária e ao cumprimento dos critérios de permanência: **frequência mensal de 75%, assinatura dos comprovantes de recebimento, aprovação em, no mínimo, 50% das disciplinas cursadas pelos estudantes beneficiados.**

4.5 Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Assistência Estudantil do Câmpus.

Santana do Livramento, 22 de fevereiro de 2019.

Celso Silva Gonçalves
Diretor-Geral do Câmpus Santana do Livramento



FORMULÁRIO – CONFIRMAÇÃO DOS AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
1º Semestre 2019

I. DADOS PESSOAIS:

1. Nome:

[illegible]

2. Curso

Semestre/Ano

[illegible]

4. Endereço:

[illegible]

5. Telefonos para contato:

Fixo: Celular:

[illegible]

6. e-mail:

[illegible]

7. Você é usuário (a) de qual (is) benefício(s):

- () AUXÍLIO TRANSPORTE
() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
() AUXÍLIO MORADIA

8. Qual (is) benefício(s) você está confirmando?

- () AUXÍLIO TRANSPORTE
() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
() AUXÍLIO MORADIA

II. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

1. Desde a última avaliação socioeconômica, ocorreram alterações em sua situação social, econômica e/ou familiar?

- () Não () Sim. Qual (is):
- | | |
|--|--|
| () situação de desemprego familiar | () condições de saúde |
| () alteração na renda familiar | () óbito de um dos membros da família |
| () mudança de endereço residencial | () separação, divórcio e/ou dissolução de União Estável |
| () inserção de novos membros na família | () Outra situação (por exemplo: conta bancária). |

2. Qual o meio de transporte utilizado para chegar até o câmpus?

- ()TRANSPORTE COLETIVO: ÔNIBUS OU VAN (apresentar comprovantes: nota fiscal)
()VEÍCULO PRÓPRIO: carro ou moto. Qual: _____
()OUTRO. QUAL: _____

ATENÇÃO: No caso de **QUALQUER** alteração, os documentos comprobatórios deverão ser entregues no ato da CONFIRMAÇÃO.

Confirmando que continuarei a utilizar os benefícios dos quais sou usuário, e que minha situação acadêmica e socioeconômica está em acordo com o que prevê o Regulamento da Política de Assistência Estudantil e a Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável

Recebido em: / /

Recebido em: _____, _____, _____
Responsável pelo recebimento _____

Parecer: _____