Memo nº \_\_-201\_

Local/data, \_\_\_/\_\_\_/201\_.

Para: Coordenador de Pesquisa do Câmpus ....

....

Assunto: Encaminhamento de documentos complementares de bolsista

Prezado Coordenador

Ao cumprimentá-lo cordialmente apresento, em anexo, os documentos complementares ao projeto registrado na PROPESP sob nº\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ para os devidos encaminhamentos, sendo:

1. Anexo 07: Plano(s) de trabalho do(s) discente(s) - individual;
2. Anexo 08: Cadastro(s) do discente(s);
3. Currículo Lattes do(s) discente(s);
4. Cópia da carteira de identidade (CI);
5. Cópia do cadastro de pessoa física (CPF);
6. Cópia do cartão do banco (discente bolsista);
7. Cópia do comprovante de matrícula;
8. Cópia do comprovante de residência;
9. Anexo 09: Declaração de não possuir vínculo empregatício (bolsista);
10. Anexo 10: Termo de compromisso [...] do(s) discente(s);
11. [Formulário da modalidade de acordo com a página da agência de fomento];
12. [Termo de outorga de acordo com a página da agência de fomento];
13. Anexo 11: Folha de conferência dos documentos do discente bolsista.

Nos colocamos à disposição para dirimir alguma dúvida.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, função e título

Coordenador(a) do projeto

**ANEXO 07 – Complementar**

**FORMULÁRIO - PLANO DE TRABALHO DO DISCENTE BOLSISTA - individual**

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO** |
| No de Registro do Projeto: |
| Nome do Discente:  |
| Participação: ( X ) Bolsista |
| Título do Projeto:  |
| Nome do Coordenador:  |
| Câmpus  |
| Duração da Atividade do Discente: entre ... de 201.. e ... de 201.. . |
| Carga horária semanal (mínimo 12h): .....h – Ensino Médio/Técnico ......h – Graduação |

- Um plano de trabalho para cada discente.

|  |
| --- |
| **2 – PLANEJAMENTO** |
| **Objetivos** (definir os objetivos específicos do discente nas atividades de execução do projeto)**:****Metodologia** (definir as atividades que o discente desenvolverá durante a execução do projeto): |

|  |
| --- |
| **3 – CRONOGRAMA DE PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NO PROJETO** |
| **Atividades** (sugestão) | **Ano** |
| **jan** | **fev** | **mar** | **abr** | **mai** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **out** | **nov** | **dez** |
| 1. Participação na reunião de Planejamento
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na reunião de avaliação
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na realização da revisão da literatura
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na preparação do material
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na instalação do projeto
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na coleta de dados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na análise e interpretação dos dados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na redação dos resultados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na divulgação dos resultados
 |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| 1. Participação na redação de relatórios parcial e final
 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X | X |

- Se necessário adicionar linhas.

|  |
| --- |
| **4 - RESULTADOS ESPERADOS EM RELAÇÃO AO DISCENTE**: |
| **Quanto à organização** (definir o resultado em termos de organização de pesquisa – preparação, planejamento, ...):**Quanto ao desenvolvimento das atividades** (definir o resultado em termos de desenvolvimento da pesquisa – execução, coleta de dados, ...):**Quanto às Publicações** (definir o resultado em termos de publicações da pesquisa – resumo, artigo, produto): |

|  |
| --- |
| **5. Assinaturas** |
| Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e função Discente |  | Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do Projeto |

**ANEXO 08 - Complementar**

**FORMULÁRIO - CADASTRO DE DISCENTE**

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |
| Título:  |  |
| *Nome do Coordenador(a)* |  |
| *Câmpus*  |  |

|  |
| --- |
| **2 - IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE** |
| Nome: |  | Bolsista: ( X ) |
| CPF: |  | Data nascimento: / / .  |
| CI1: |  | Orgão Expedidor:  | Expedição: |
| Nome da mãe: |  |
| Nome da mãe: |  |
| Nome do pai: |  |
| Endereço2: |  |
| Telefones: | Residencial: ( ) | Celular: ( )  |
| e-mail: |  |
| Curso3: |  | Semestre: |  |

1. CI: informar o número, órgão expedidor e data da expedição da carteira de identidade;
2. Endereço: fornecer os dados de logradouro, número, complemento, UF, CEP, cidade;
3. Curso: informar o semestre que está cursando, em função da grade curricular.

|  |
| --- |
| **3 - DADOS BANCÁRIOS DO DISCENTE BOLSISTA 1,2,3,4,5** |
| Banco  | Nome:  | Nº:  | Agência:  |
| Operação (caso necessário): | Nº da Conta corrente: |

1. Para qualquer modalidade de bolsa o titular da conta corrente deve ser o discente bolsista;
2. As contas não podem ser do tipo poupança, salário e nem conta corrente conjunta;
3. Para as modalidades **PIBIC/PIBITI - CNPq** a conta deve ser no **Banco do Brasil** (obrigatório)**;**
4. para a modalidade **PROBIC/PROBITI - FAPERGS** a conta deve ser no **Banrisul** (obrigatório)**;**
5. Após emissão do cartão da conta, favor enviar cópia do cartão à PROPESP.

Obs: Anexar ao cadastro do discente os seguintes documentos:

1. Cópia do currículo Lattes;
2. Cópia da CI;
3. Cópia do CPF;
4. Cópia do cartão do banco;
5. Cópia do comprovante de matrícula; e,
6. Cópia do comprovante de residência.

|  |
| --- |
| **4. Assinaturas** |
| Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e função Discente |  | Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_De acordo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do Projeto |

**ANEXO 09 – Complementar**

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO EMPREGATÍCIO E/OU BOLSA**

**- Discente -**

DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** CI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro não possuir vínculo empregatício e não estar recebendo nenhum outro tipo de bolsa de fomento.

Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do discente

**ANEXO 10 - Complementar**

**TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO E CONFIDENCIALIDADE DO PROJETO**

**- Discente(s) -**

Cláusula Primeira – Do compromisso

Por meio do presente termo, compromete-se a:

1. Executar o Plano de Trabalho aprovado pela PROPESP;
2. Fazer expressa referência nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza, o apoio prestado pelo IFSul através da PROPESP, utilizando suas respectivas identidades visuais, de acordo com as normas para uso da marca;
3. Caso os resultados do projeto ou o relatório em si venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na legislação que rege a matéria e o Regulamento do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSul (NIT);
4. Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar uso ou benefício próprio ou de terceiro, presente ou futuro;
5. Não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso, relacionada à tecnologia acima mencionada;
6. Não apropriar para si ou para outrem material confidencial e/ou sigiloso que venha a ser disponível através da tecnologia ora mencionada;
7. Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, obrigando-se a ressarcir por dano e/ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

Cláusula segunda – Das sanções

Pelo não cumprimento do presente Termo de Compromisso e Confidencialidade, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções administrativas, civis e criminais que poderão advir, respeitado o direito do contraditório e da ampla defesa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discente  | Data | Assinatura |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANEXO 11 – Complementar**

**Conferência de Documentação do Discente**

**- Bolsista(s) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do coordenador do projeto:  |  |
| Titulação: ( ) graduado ( ) especialista ( ) mestre ( ) doutor |  |
| Câmpus  |  |
| Título do projeto:  |  |
| Área do conhecimento (CNPq):  |  |
| **Documentos entregues** |
| Memorando de encaminhamento dos documentos complementares |  |
| Anexo 07: Plano de trabalho do discente bolsista - individual |  |
| Anexo 08: Cadastro do discente bolsista |  |
| 1. Currículo Lattes do discente
 |  |
| 1. Cópia da carteira de identidade (CI)
 |  |
| 1. Cópia do cadastro de pessoa física (CPF)
 |  |
| 1. Cópia do cartão do banco
 |  |
| 1. Cópia do comprovante de matrícula
 |  |
| 1. Cópia do comprovante de residência
 |  |
| Anexo 09: Declaração de não possuir vínculo empregatício |  |
| Anexo 10: Termo de compromisso [...] do projeto - Discente |  |
| Formulário da modalidade de acordo com a página da agência de fomento\* |  |
| Termo de outorga de acordo com a página da agência de fomento\* |  |
| Anexo 11: Ficha de Conferência de documentos (com quadro inicial preenchido) |  |

\* para bolsistas FAPERGS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e função Coordenação de Pesquisa do Câmpus |  | Recebido:Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROPESP |