

---

**ESCLARECIMENTOS - PE 90003/2025 - IFRS**2 mensagens

---

**Best Licitações** <bestlicitacoes@gmail.com>

5 de maio de 2025 às 21:10

Para: sl-colic@ifsul.edu.br

Prezados(as),

Solicitamos esclarecimentos referente ao processo licitatório em tela.

1) Está correto nosso entendimento de que a planilha poderá ser elaborada nos moldes da empresa, respeitada as condições da Instrução Normativa MPDG nº 05/2017 e suas alterações?

2) Haverá fornecimento de materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos sob responsabilidade da CONTRATADA? Em caso positivo:

a) Quais materiais deverão ser fornecidos pela Contratada?

b) Quais utensílios deverão ser fornecidos pela Contratada?

c) Quais ferramentas deverão ser fornecidas pela Contratada?

d) Quais equipamentos deverão ser fornecidos pela Contratada?

3) Este serviço já está (ou estava) sendo prestado por empresa terceirizada? Em caso positivo, qual é (era) a razão social da prestadora de serviços? Ressaltamos que a resposta deste esclarecimento está relacionada tanto o caráter social de um futuro aproveitamento da mão de obra terceirizada quanto nos custos de investimentos para mobilização operacional e expertise da futura contratada na implantação do primeiro contrato terceirizado do serviço licitado

4) A etapa de lances será realizada pela oferta de lances pelo valor global (valor total para os meses da vigência inicial)? Em caso negativo, qual deverá ser o lance ofertado?

5) Caso a prestação de serviços ocorra em locais que haja recesso/férias (exemplo: recesso escolar ou recesso forense), questionamos se os serviços serão faturados e pagos à CONTRATADA mensalmente sem interrupção ou serão faturados apenas durante os meses efetivamente prestados desconsiderando o período do recesso?

6) Com base na resposta da pergunta anterior (5), como devemos proceder a execução do serviço?

7) Conforme indicação de Convenção Coletiva de Trabalho e data-base na elaboração proposta inicial, está correto nosso entendimento de que será garantido e concedido à futura Contratada a repactuação dos valores vinculados à Convenção Coletiva de Trabalho concomitantemente a promulgação de nova data-base?

8) Nosso entendimento está correto de que, balizados pelos princípios da legalidade e na garantia da ampla participação e competitividade das licitantes, os Atestados de Capacidade Técnica DEVERÃO se referir a Gestão de Mão de Obra Terceirizada que demonstre capacidade operacional para execução dos serviços?

8.1) E ainda, conforme o Tribunal de Contas da União, através do Acórdão 3056/2008, esclarece o seguinte:

Conceitua-se matriz aquele estabelecimento chamado sede ou principal que tem a primazia na direção e ao qual estão subordinados todos os demais, chamados de filiais, sucursais ou agências.

Como filial conceitua-se aquele estabelecimento que representa a direção principal, contudo, sem alçada de poder deliberativo e/ou executivo. A filial pratica atos que tem validade no campo jurídico e obrigam a organização como um todo, porque este estabelecimento possui poder de representação ou mandato da matriz; por esta razão, a filial deve adotar a mesma firma ou denominação do estabelecimento principal. Sua criação e extinção somente são realizadas e efetivadas através de alteração contratual ou estatutária, registradas no Órgão competente.

Deste modo, matriz e filial não são pessoas jurídicas distintas. A matriz e filial representam estabelecimentos diferentes pertencentes à mesma pessoa jurídica, fato corroborado, inclusive, pelo art. 10, § 1º, da Instrução Normativa RFB 748, 28/06/2007:

Considerando que os editais da Administração Pública Federal, elaborados pela AGU onde determinam que “Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante”.

Assim, os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados emitidos em nome da matriz ou da filial da empresa licitante, está correto nosso entendimento?

9) O intervalo para repouso e alimentação deverá ser indenizado ou será usufruído? Caso haja mais de 1 (um) tipo de posto, gentileza especificar quais serão indenizados e quais serão usufruídos.

10) Solicitamos que seja garantido a publicidade e divulgação junto com o edital do ETP - Estudo Técnico Preliminar, caso não tenha sido feito junto do edital e seus anexos.

11) Existe transporte público para deslocamento dos colaboradores (ida e volta) para o local de trabalho?

12) A Administração aceitará a declaração da licitante em fornecer, às próprias expensas, outras formas de transporte dos funcionários (vale transporte, transporte próprio ou fretado), conforme faculta o art. 8º da Lei Federal 7.418/1985 e o art. 109 do Decreto nº 10.854/2021?

13) Os encargos sociais poderão ser cotados conforme realidade da empresa, principalmente aviso prévio indenizado e trabalhado? Excluindo os encargos estabelecidos em lei (grupo A)?

14) O local de trabalho tem banheiro para utilização dos colaboradores?

15) O local de trabalho tem água potável para utilização dos colaboradores?

16) O local de trabalho tem espaço para aquecimento da refeição e alimentação dos colaboradores?

**Att.**

**Best Licitações**

---

**Colic Santana Livramento** <sl-colic@ifsul.edu.br>  
Para: Best Licitações <bestlicitacoes@gmail.com>

6 de maio de 2025 às 15:38

Prezados,

Em atenção aos questionamentos apresentados referentes ao Pregão Eletrônico nº 90003/2025, destacamos que a quase totalidade das informações solicitadas estão disponíveis no Edital do Pregão e seus anexos. De toda forma, seguem as respostas aos questionamentos solicitados;

**1) Questionamento:** Está correto nosso entendimento de que a planilha poderá ser elaborada nos moldes da empresa, respeitadas as condições da Instrução Normativa MPDG nº 05/2017 e suas alterações?

**Resposta 1:** Conforme o item 6.10.1 do **Edital, é obrigatória a adoção do modelo de planilha de custos da Administração**, com suas respectivas fórmulas. Contudo, os licitantes poderão ajustar os percentuais estatísticos de acordo com a sua realidade.

**2) Questionamento:** Haverá fornecimento de materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos sob responsabilidade da CONTRATADA? Em caso positivo:

- a) Quais materiais deverão ser fornecidos pela Contratada?
- b) Quais utensílios deverão ser fornecidos pela Contratada?
- c) Quais ferramentas deverão ser fornecidas pela Contratada?
- d) Quais equipamentos deverão ser fornecidos pela Contratada?

**Resposta 2:** Sim, haverá o fornecimento de insumos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e outros itens necessários à execução dos serviços, conforme detalhado no Item 5 do Termo de Referência e na planilha de formação de preço e custo.

**3) Questionamento:** Este serviço já está (ou estava) sendo prestado por empresa terceirizada? Em caso positivo, qual é (era) a razão social da prestadora de serviços? Ressaltamos que a resposta deste esclarecimento está relacionada tanto ao caráter social de um futuro aproveitamento da mão de obra terceirizada quanto aos custos de investimentos para mobilização operacional e expertise da futura contratada na implantação do primeiro contrato terceirizado do serviço licitado.

**Resposta 3:** Sim, o serviço estava sendo prestado pela empresa MZ SEGURANÇA PRIVADA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 13.624.934/0001-46.

**4) Questionamento:** A etapa de lances será realizada pela oferta de lances pelo valor global (valor total para os meses da vigência inicial)? Em caso negativo, qual deverá ser o lance ofertado?

**Resposta 4:** A etapa de lances deverá ser realizada mediante a oferta do valor unitário mensal e do valor total para os 60 meses da vigência inicial, ambos expressos em Reais (R\$), conforme os itens 4.1 e 4.1.1 do Edital.

**5) Questionamento:** Caso a prestação de serviços ocorra em locais que haja recesso/férias (exemplo: recesso escolar ou recesso forense), questionamos se os serviços serão faturados e pagos à CONTRATADA mensalmente sem interrupção ou serão faturados apenas durante os meses efetivamente prestados desconsiderando o período do recesso?

**Resposta 5:** Os serviços de vigilância são essenciais para a proteção do patrimônio do órgão, inclusive durante feriados e recessos, não havendo, normalmente, interrupção na sua prestação. A forma de faturamento e pagamento será definida na gestão contratual, considerando a necessidade de serviço contínuo.

**6) Questionamento:** Com base na resposta da pergunta anterior (5), como devemos proceder a execução do serviço?

**Resposta 6:** A execução dos serviços deverá seguir integralmente as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**7) Questionamento:** Conforme indicação de Convenção Coletiva de Trabalho e data-base na elaboração proposta inicial, está correto nosso entendimento de que será garantido e concedido à futura Contratada a repactuação dos valores vinculados à Convenção Coletiva de Trabalho concomitantemente à promulgação de nova data-base?

**Resposta 7:** Sim, o entendimento está correto. Contudo, a repactuação estará sujeita aos critérios e condições previstos nos itens 7.38 a 7.64 do Termo de Referência.

**8) Questionamento:** Nosso entendimento está correto de que, balizados pelos princípios da legalidade e na garantia da ampla participação e competitividade das licitantes, os Atestados de Capacidade Técnica DEVERÃO se referir à Gestão de Mão de Obra Terceirizada que demonstre capacidade operacional para execução dos serviços?

**Resposta 8:** Correto. Os atestados de capacidade técnica devem comprovar a aptidão para a gestão de mão de obra terceirizada e a capacidade operacional para a execução dos serviços licitados.

**8.1) Questionamento:** Assim, os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados emitidos em nome da matriz ou da filial da empresa licitante, está correto nosso entendimento?

**Resposta 8.1:** Para informações detalhadas sobre a aceitação de atestados de capacidade técnica emitidos em nome da matriz ou filial, verificar os itens 9.35, 9.36 e 9.37 do Edital.

**9) Questionamento:** O intervalo para repouso e alimentação deverá ser indenizado ou será usufruído? Caso haja mais de 1 (um) tipo de posto, gentileza especificar quais serão indenizados e quais serão usufruídos.

**Resposta 9:** Será aceita qualquer uma das formas de intervalo para repouso e alimentação (indenizado ou usufruído), desde que esteja corretamente prevista na planilha de formação de preços e custos. Informamos que a Administração realizou o orçamento do processo considerando o repouso e alimentação indenizados.

**10) Questionamento:** Solicitamos que seja garantida a publicidade e divulgação junto com o edital do ETP - Estudo Técnico Preliminar, caso não tenha sido feito junto do edital e seus anexos.

**Resposta 10:** O Estudo Técnico Preliminar (ETP) e outros documentos relevantes encontram-se disponíveis nos anexos do Termo de Referência.

**11) Questionamento:** Existe transporte público para deslocamento dos colaboradores (ida e volta) para o local de trabalho?

**Resposta 11:** Sim, conforme o item 9.3 C e o Anexo I do Termo de Referência, há transporte público disponível para o deslocamento dos colaboradores.

**12) Questionamento:** A Administração aceitará a declaração da licitante em fornecer, às próprias expensas, outras formas de transporte dos funcionários (vale transporte, transporte próprio ou fretado), conforme faculta o art. 8º da Lei Federal 7.418/1985 e o art. 109 do Decreto nº 10.854/2021?

**Resposta 12:** Sim, a Administração aceitará a declaração da licitante em fornecer outras formas de transporte, em conformidade com a legislação vigente.

**13) Questionamento:** Os encargos sociais poderão ser cotados conforme realidade da empresa, principalmente aviso prévio indenizado e trabalhado? Excluindo os encargos estabelecidos em lei (grupo A)?

**Resposta 13:** Não ficou claro o que seria o "grupo A". No entanto, os encargos referentes ao aviso prévio indenizado e trabalhado poderão ser cotados com base na realidade da empresa, desde que em conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária.

**14) Questionamento:** O local de trabalho tem banheiro para utilização dos colaboradores?

**Resposta 14:** Sim, o local de trabalho possui banheiro para a utilização dos colaboradores. Recomendamos a vistoria para confirmação e conhecimento das instalações.

**15) Questionamento:** O local de trabalho tem água potável para utilização dos colaboradores?

**Resposta 15:** Sim, o local de trabalho disponibiliza água potável para os colaboradores. A vistoria permitirá confirmar essa e outras condições do local.

**16) Questionamento:** O local de trabalho tem espaço para aquecimento da refeição e alimentação dos colaboradores?

**Resposta 16:** Sim, o local de trabalho dispõe de espaço para aquecimento de refeições e alimentação dos colaboradores. A realização da vistoria é recomendada para obter detalhes sobre o espaço.

Esperamos que os esclarecimentos prestados sejam suficientes para auxiliar na elaboração de vossas propostas.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Att,**  
**Rafael Remedi**  
**SL-COLIC - Coordenadoria de Compras e Licitações**  
**IFSul Campus Santana do Livramento**  
**+55 55 3621-1189**  
[sl-colic@ifsul.edu.br](mailto:sl-colic@ifsul.edu.br)